

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-  
РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ  
ВОСПИТАННИКОВ  
№100 «ЖАР-ПТИЦА»

Ул. Ахметшина, дом 109, город Набережные  
Челны, 423814



ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕНЕҢ «100 НЧЕ «АЛТЫН  
КАУРЫЙЛЫ КОШ» БАЛАЛАРНЫҢ ТАНЫП  
БЕЛУ, СӨЙЛӘМ ҮСЕШЕН ӨСТЕНЛЕКЛЕ  
ГАМӘЛГӘ АШЫРУЧЫ  
ГОМУМУСТЕРЕЛЕШЛЕ БАЛАЛАР  
БАКЧАСЫ» МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ  
МӘКТӘПКӘЧӨ БЕЛЕМ БИРУ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ»

Әхмәтшин урамы, 109, Яр Чаллы шәһәре,  
423814

Телефон (8552)  
58-40-15, Факс (8552) 58-41-30. E-mail: sad100@list.ru

## ПРИКАЗ

112-ОД

## БОЕРЫК

28.05.2026 г.

Об организации работы  
в летне - оздоровительный период 2026 г.  
в МАДОУ «Детский сад №100 «Жар-птица»

На основании плана работы Управления образования города Набережные Челны и Приказа Управления образования города Набережные Челны № 349 от 28.05.2026 г. «Об организации работы в летне-оздоровительный период в дошкольных учреждениях» с целью обеспечения эффективной и безопасной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.06.2026 – 31.08.2026 г. в ДОУ летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
2. Утвердить план работы детского сада на летний оздоровительный период.
3. Утвердить план оздоровительной работы на летний период.
4. Утвердить карту максимальной нагрузки ООД, график выдачи пищи, планы узких специалистов на летне-оздоровительный период.
5. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепления здоровья детей, предупреждение травматизма, соблюдение эпидемиологического благополучия.
6. Обеспечить контроль за деятельностью коллектива за организацией оздоровительного процесса в летний период, за организацией питания, за соблюдением безопасности жизни и здоровья воспитанников, состоянием помещением и участков в ДОУ.
7. Назначить ответственным за обеспечение эффективной расстановки кадров (в соответствии с графиком работы воспитателей) в период массовых отпусков делопроизводителя Мифтахову Р.Р.
8. Назначить ответственным за организацию завоза свежего песка с наличием сертификата зам. зав по ХР Ахметшину А.Ф.
9. Назначить ответственным за организацию своевременной санитарной, омолаживающей

обрезки деревьев, кустарников, покос травы и вывоз растительных остатков с территории ДОУ, своевременного ремонта ограждения территории, МАФов и теневых навесов зам. зав по ХР Ахметшину А.Ф.

10. Провести плановый инструктаж по охране жизни и здоровья детей «Оказание первой медицинской помощи при несчастных случаях» (приложение 3)

11. Провести испытания спортивного оборудования в соответствие с нормами нагрузки, согласно «Инструкции по эксплуатации», испытания малых форм в соответствии с правилами пользования. По итогам испытаний составить акт установленного образца

12. Провести осмотр территории и здания ДОУ.

13. Создать комиссию по организации летне – оздоровительной работе в ДОУ, состав комиссии (Приложение № 1)

14. Создать комиссию по ежедневному осмотру помещений здания и территории ДОУ, состав (Приложение № 2)

15. Назначить ответственным за организацию образовательного процесса на летний период на старшего воспитателя Хафизову Г.Н.

16. Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей с 01.08.2026 г.

17. Назначить ответственным за оздоровительную и профилактическую работу старшую медсестру Закирову И.М.

18. Повысить эффективность системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального режима и физической нагрузки, организации питания.

19. Взаимодействовать с коллективом ДОУ и с родителями воспитанников по вопросам оздоровления досуга детей в летний период.

20. Обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ.

21. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «Детский сад №100 «Жар-птица»



Тахавиева И.Х.

С приказом ознакомлены:

Хафизова Г.Н.

Ахметшина А.Ф.

Закирова И.М.

Мифтахова Р.Р.

Состав комиссии по организации летне - оздоровительной работы в ДОУ.

Председатель комиссии:

Тахавиева И.Х.

Заведующий ДОУ

Члены комиссии:

1. Хафизова Г.Н.
2. Закирова И.М.
3. Ахметшина А.Ф.

Старший воспитатель  
Старшая медсестра  
Зам. зав по ХР

Состав комиссии по ежедневному осмотру помещений здания и территории ДОУ

Председатель комиссии:

Тахавиева И.Х.

Заведующий ДОУ

Члены комиссии:

1.Гилязетдинова З.Ф.

2.Закирова И.М.

3.Ахметшина А.Ф.

Уполномоченный по ОТ

Старшая медсестра

Зам. зав по ХР